

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" 3.0.3-301\_1

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.3-301_1.....</b>	<b>9</b>
4.1	Общие сведения.....	9
4.1.1	Назначение.....	9
4.1.2	Функции АРМ.....	9
4.1.3	Условия доступа к АРМ.....	10
4.1.4	Начало работы с АРМ.....	10
4.2	Описание главной формы АРМ врача поликлиники.....	12
4.2.1	Выбор АРМ.....	12
4.2.2	Панель настройки даты или периода отображения записей в списке.....	13
4.2.3	Панель фильтров.....	13
4.2.4	Список записей пациентов (Журнал рабочего места).....	14
4.2.5	Панель управления списком.....	17
4.2.6	Описание боковой панели главной формы АРМ.....	23
4.3	Работа в АРМ.....	28
4.3.1	Работа с вызовами на дом.....	28
4.3.2	Описание вкладки "Журнал вызовов".....	44
4.3.3	Печать книги записи вызовов на дом.....	49
<b>5</b>	<b>Интеграция с ИС СМП.....</b>	<b>50</b>

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Поликлиника" 3.0.3-301\_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.3-301\_1 предназначен для выполнения записи пациентов на прием, работы с расписанием и обращениями граждан.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

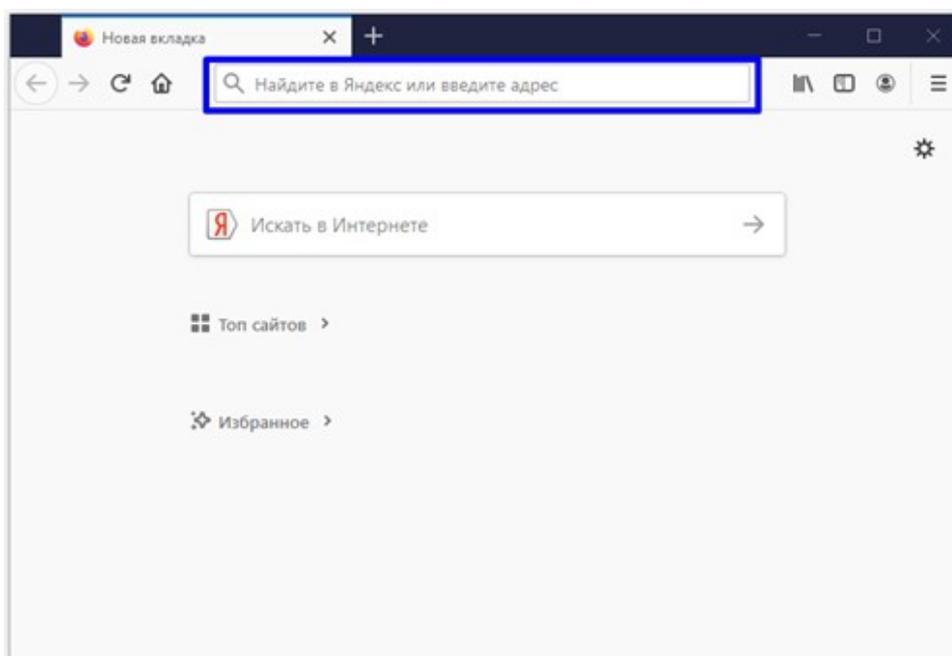
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

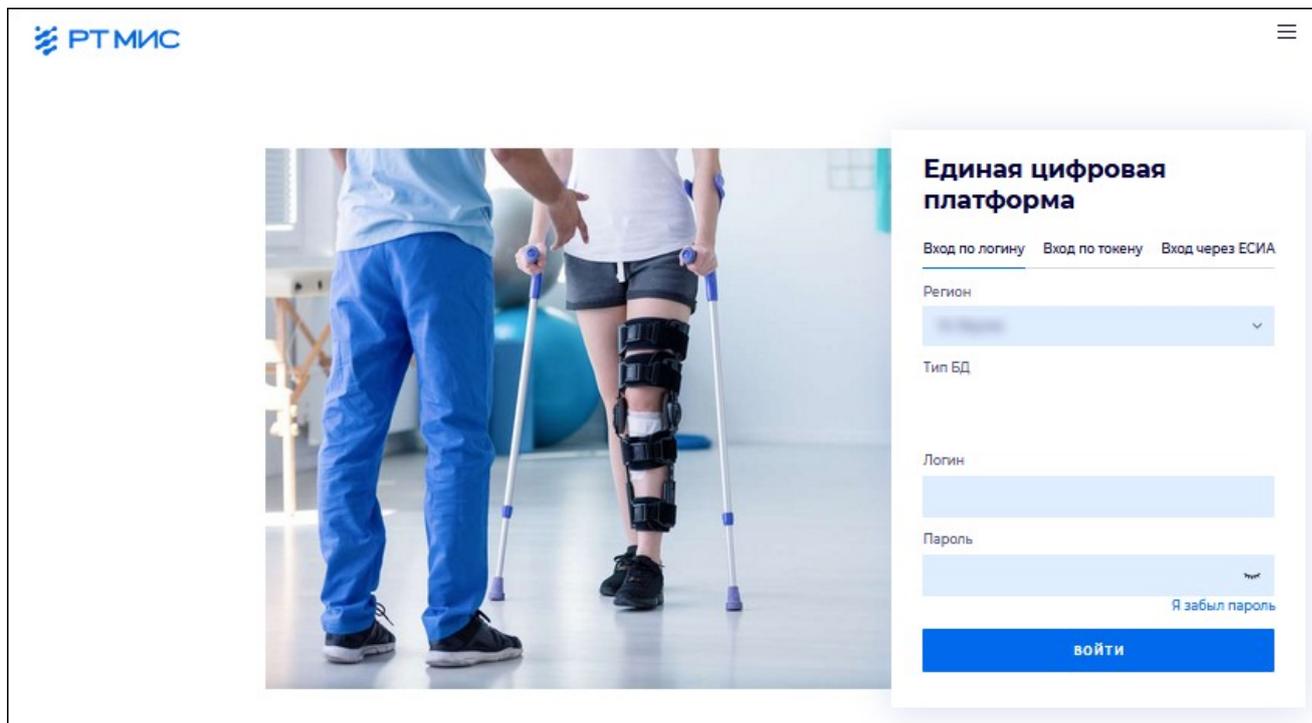
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

# Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

## Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

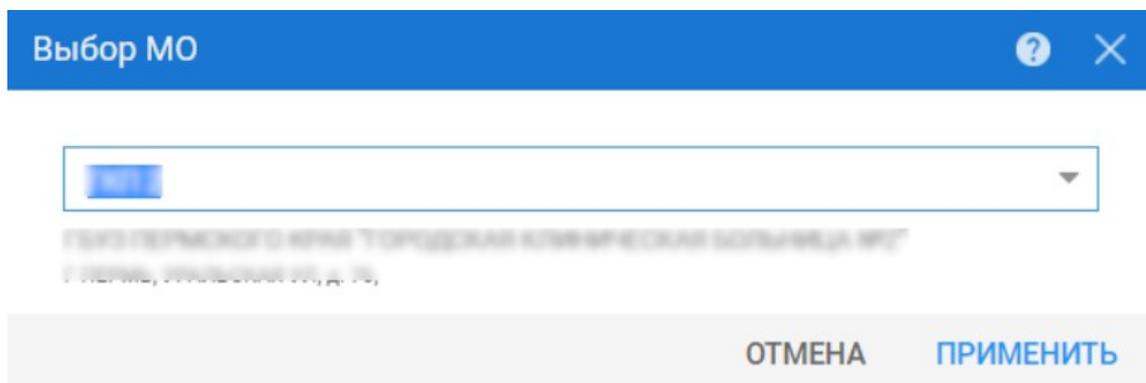
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

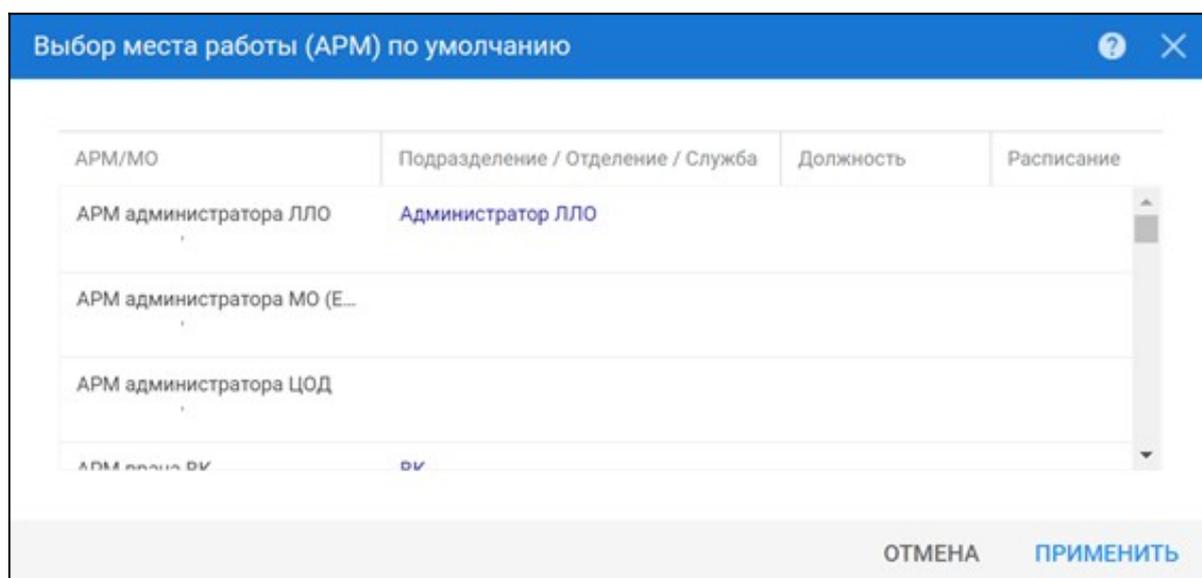
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.3-301\_1**

### **4.1 Общие сведения**

#### **4.1.1 Назначение**

Автоматизированное рабочее место врача Поликлиники (АРМ врача Поликлиники) в режиме реального времени обеспечивает врача оперативной информацией о пациенте, с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

#### **4.1.2 Функции АРМ**

Рабочее место врача поликлиники позволяет:

- работать с расписанием;
- выписывать направления и записывать пациента;
- вести прием пациентов по списку записанных;
- контролировать очередь по профилю;
- работать с Электронной медицинской картой пациента;
- работать с заявкой на лекарственные средства;
- осуществлять поиск льготников;
- просматривать остатки медикаментов;
- работать с картами диспансерных больных;
- получать данные о госпитализации пациентов и вызовах скорой медицинской помощи;
- получать данные о заключениях ВК;
- просматривать журналы госпитализации, вызовы СМП, направлений;
- работать с регистрами и журналами извещений больных социально-значимыми заболеваниями;
- работать с журналами вакцинации;
- просматривать справочник вакцин и справочник "Национальный календарь профилактических прививок";
- работать с Картой профилактических прививок пациента.
- вести прием в порядке электронной очереди.
- работать с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО.

В отношении конкретного пациента АРМ врача позволяет вносить в систему и получать данные о случаях:

- Амбулаторно-поликлинического лечения;
- Предоставления льгот;
- Дополнительной диспансеризации;
- Прикрепления;
- Оказания параклинических услуг;
- Постановки на диспансерное наблюдение
- Выписки рецепта;
- Записи на прием.

#### **4.1.3 Условия доступа к АРМ**

Для организации доступа к АРМ врача поликлиники должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должно быть создано подразделение с типом "Лечебный амбулаторно-поликлинический корпус", и группа отделений с типом "Поликлиника" или "Фельдшерско-акушерский пункт";
- в штате должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется подразделение с типом "Лечебный амбулаторно-поликлинический корпус" и группой отделений с типом "Поликлиника" или "Фельдшерско-акушерский пункт";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник из штата отделения;
- учетная запись должна быть:
  - включена в группу "Пользователь МО".

#### **4.1.4 Начало работы с АРМ**

Для входа в АРМ нажмите кнопку "Рабочее место" на панели главного меню.

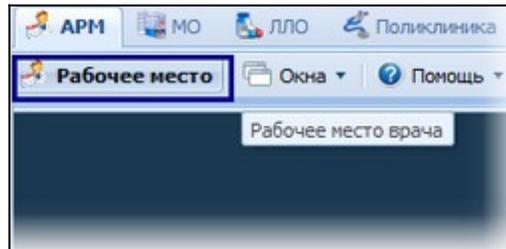


Рисунок 1 Рабочее место врача

Отобразится главная форма АРМ.

Для смены места работы нажмите на ссылку с наименованием места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать".

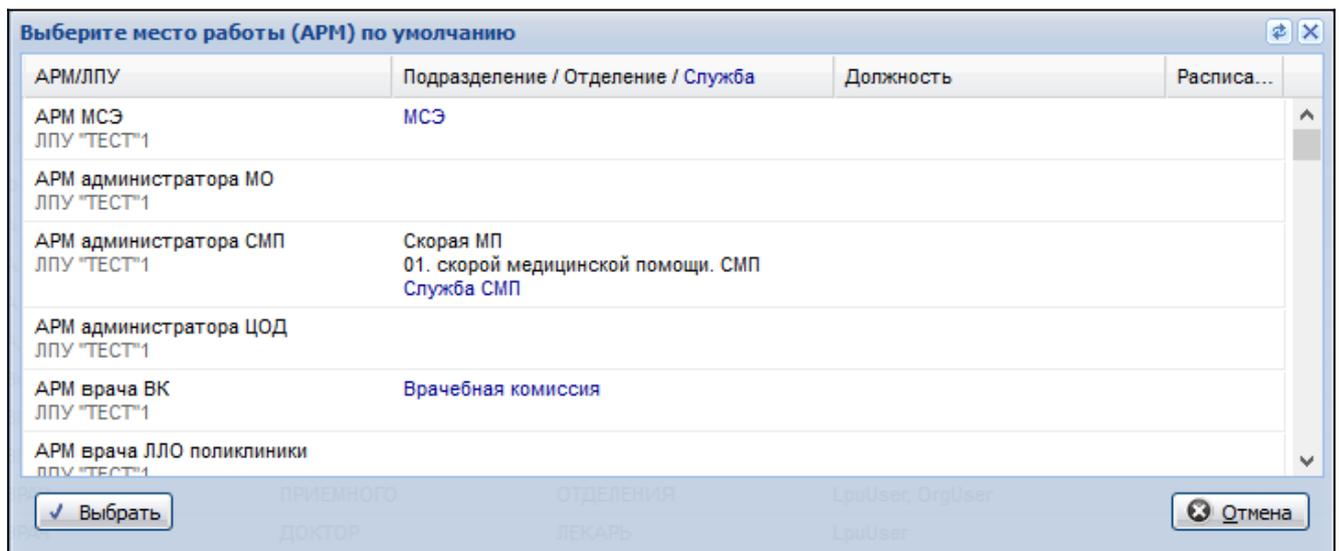


Рисунок 2 Форма Выбора места работы АРМ по умолчанию

Если пользователь не является врачом, и у него не определено место работы, отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

**Примечание** – Форма выбора АРМ не отображается при отсутствии доступа к АРМ у пользователя (например, оператор).

Для смены МО пользователя выберите пункт главного меню "Сервис". Выберите подпункт "Выбор МО". Отобразится форма выбора МО.

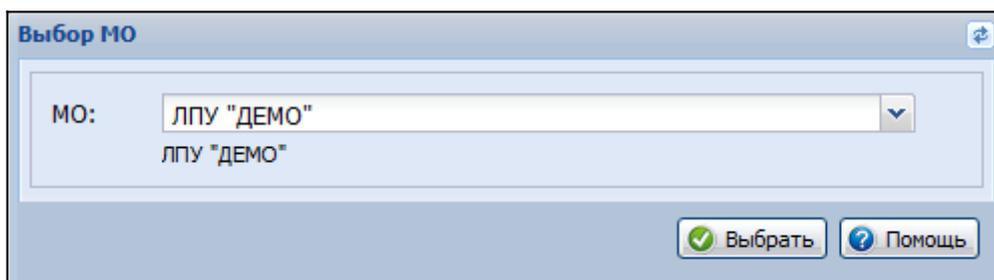


Рисунок 3 Форма Выбор МО

Выберите необходимую МО из списка и нажмите кнопку "Выбрать".

**П р и м е ч а н и е** – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

## 4.2 Описание главной формы АРМ врача поликлиники

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке.
- Панель фильтров.
- Список записей пациентов.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.
- Заявки – вкладка отображается для пункта забора в АРМ ФАП.

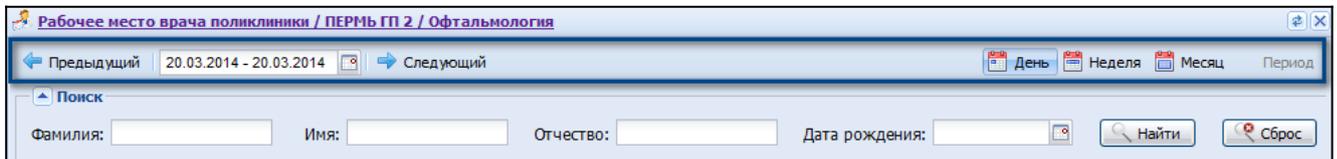
### 4.2.1 Выбор АРМ

После авторизации в Системе, отобразится главная форма АРМ врача поликлиники, либо место работы, указанное по умолчанию.

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

#### 4.2.2 Панель настройки даты или периода отображения записей в списке

На панели настройки даты или периода отображения выбирается дата/период, за который будут отображаться записи в списке записей пациентов.



Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- "Календарь" – позволяет выбрать день, или диапазон дат.
- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше/позже.
- "День" – формирует список пациентов на указанную дату.
- "Неделя" – формирует список пациентов на указанную неделю.
- "Месяц" – формирует список пациентов на указанный месяц.

После выбора периода просмотра в списке отображаются записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

#### 4.2.3 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка записей:

- Нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка записей.
- Отобразится строка для ввода параметров фильтра.
- Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу Enter.
- Список записей будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- Для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

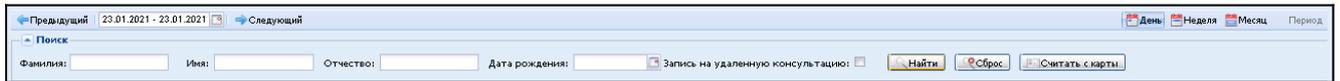
"Считать с карты" – для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функциональности должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

По умолчанию панель развернута.

Описание полей фильтра:

- "Фамилия" – поиск по первым буквы фамилии пациента.
- "Имя" – поиск по первым буквы имени пациента.
- "Отчество" – поиск по первым буквы отчества пациента.
- "Дата рождения" – дата рождения, можно выбрать из календаря.

- "Запись на удаленную консультацию" – флаг, по которому отображаются только записи на удаленную консультацию за выбранный период.
- Кнопки:
  - "Найти" – при нажатии кнопки осуществляется поиск в журнале записей в соответствии с заданными параметрами фильтра.
  - "Сброс" – при нажатии кнопки фильтры очищаются.



#### 4.2.4 Список записей пациентов (Журнал рабочего места)

В табличной области отображается список пациентов. В списке расписания содержится перечень всех записанных и принятых пациентов.

 A screenshot of a patient appointment list table. The table has a toolbar at the top with icons and text for "Открыть ЭМК", "Принять без записи", "Записать пациента", "Записать из очереди", "Освободить запись", "Обновить", "Печать", and "Действия". The table columns are: "Осмотр", "Запись", "Прием", "Фамилия Имя Отчество", "Д/р", "Лет", "Направление", "БДЗ", "ФЛ", "РЛ", "ЛПУ прикр.", and "Участ". The first row of data shows a checkmark in the "Осмотр" column, "б/з" in "Запись", "11:18" in "Прием", "ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО" in "Фамилия Имя Отчество", "01.01.1997" in "Д/р", "16" in "Лет", "ПЕРМЬ ГП 2" in "ЛПУ прикр.", and "33" in "Участ". Below the first row, there are several empty rows with times listed in the "Запись" column: 16:45, 16:45, 16:30, 16:30, 16:15, and 16:15.

Пользователь может настраивать столбцы для отображения: для этого вызовите контекстное меню нажатием левой кнопки мыши по стрелке, расположенной рядом с заголовком столбца.

**Примечание** – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Данные списка сгруппированы по датам приема и разбиты по столбцам:

- "Визуальное отображение статуса записи" – столбец отображается при работе с электронной очередью.
- поле пустое – если для данного пункта обслуживания имеется талон со статусом "Ожидает".
- отображается пиктограмма:
  - если из данного пункта обслуживания пациенту с талоном ЭО выписано дополнительное направление (имеется ссылка на дополнительное направление).

- если пациент с талоном ЭО, находящимся в статусе "Ожидает" направлен в данный пункт обслуживания.
- если для данного пункта обслуживания имеется талон со статусом "На обслуживание".
- если для данного пункта обслуживания имеется талон со статусом "Вызван".
- остальные записи неактивны.
- "Талон/Номер брони" – номер талона электронной очереди/номер брони (для пациента, который еще не зарегистрировался в ЭО). Номер талона отображается в виде гиперссылки, при нажатии на которую отображается форма История талона электронной очереди.
- "Статус ЭО" – статус пациента в электронной очереди. Указывается текущий статус талона ЭО, если пациент зарегистрирован в ЭО, иначе поле пустое.
  - статус не отображается, если с ЭО связана служба, из данного пункта обслуживания для пациента с талоном ЭО выписано дополнительное направление.
- "Повод обращения" – поле отображается при условиях:
  - если врач работает с ЭО (имеется связь рабочего места врача с электронной очередью).
  - если на форме "Пункт обслуживания" установлен флаг "Отображать повод обращения в списке записанных".
- "Осмотр" – проставляется признак (флаг) после осмотра пациента и ввода данных о посещении.
- "Дата" – дата приема пациента.
- "Записан (когда)" – время бирки. Если у бирки тип "живая очередь", рядом с ней отображается значок. Если на бирку с типом "Живая очередь", не записан пациент, то она не отображается.
- "Прием" – время, когда пациент был принят (заполняется после ввода данных о посещении).
- "Фамилия Имя Отчество" – фамилия, имя, отчество пациента.

**Примечание** – В случае записи неидентифицированного пациента, например, в электронную очередь через инфомат, в списке будет отображаться значение "НЕИЗВЕСТЕН НЕИЗВЕСТЕН НЕИЗВЕСТЕН". Для работы с таким пациентом следует провести процедуру

идентификации, либо добавить человека в систему. Подробнее см. [Прием неидентифицированного пациента](#).

- "Дата рождения" – дата рождения пациента.
- "Возраст" – возраст пациента в годах на дату приема.
- "Телефон" – телефон пациента.
- "Направление" – признак наличия направления.
- "Кем направлен" – в поле отображается информация о выписавшем направлении: <МО> / <Отделение> / <ФИО врача>;
- "БДЗ" – проставляется "галочка" в том случае если пациент есть в базе данных застрахованных.
- "ФЛ" – федеральный льготник.
- "РЛ" – региональный льготник.
- № амбулаторной карты.
- "Запрос карты" – сигнализирует о том, запрошена ли карта у картохранилища. Кнопка отображается, если установлен флаг "Разрешить доступ к функциональности картохранилища" в разделе "Поликлиника" на форме "Настройки".

Столбец может принимать значения:

1. "Нет".

Значение устанавливается при выполнении всех указанных ниже условий:

- нет открытых запросов карты в картохранилище от врача;
- местонахождение карты совпадает с врачом приёма (проверяется значение поля "Сотрудник МО" в последнем движении карты).

2. "Да".

Значение устанавливается при выполнении одного из условий:

- если имеется открытый запрос карты в картохранилище от врача приёма;
- "Карта будет доставлена планово".
- одновременно нет открытых запросов карты в картохранилище от врача и местонахождение карты НЕ совпадает с врачом приёма (проверяется значение поля "Сотрудник МО" в последнем движении

карты).

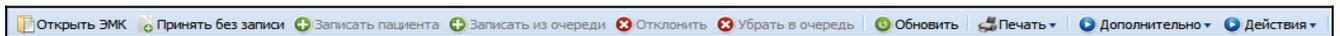
- "МО прикр." – указывается МО прикрепления пациента.
- "Участок" – проставляется наименование участка, к которому прикреплен пациент.
- "Записан" – отображается дата и время, когда был записан пациент.
- "Оператор" – кто записал: МО и специальность направившего специалиста.
- "Записан (к кому)" – ФИО врача к которому записан пациент.

Данные в списке можно сортировать, подробнее об управлении отображением информации в списке см. Работа со списком.

При двойном нажатии на запись списка перед открытием ЭМК, если в параметрах системы установлен флаг "Запрашивать подтверждение номера", то открывается форма "Подтверждение номера телефона".

#### 4.2.5 Панель управления списком

Внешний вид панели управления списком:



Панель управления списком заявок содержит следующие кнопки:

- "Открыть ЭМК" – при нажатии кнопки открывается ЭМК выбранного пациента. Перед открытием ЭМК, если в параметрах системы установлен флаг "Запрашивать подтверждение номера", то открывается форма "Подтверждение номера телефона". Если имеется связь рабочего места врача с электронной очередью, тогда при нажатии на кнопку выполняется:
  - если кнопка "Открыть ЭМК" нажата для пациента, у которого талон ЭО имеет статус "Вызван", тогда отображается сообщение: "Вы хотите принять пациента %ФИО пациента, выбранного в списке пациентов%?". При нажатии кнопки "Принять" выполняется процедура приема пациента. При нажатии на кнопку "Открыть ЭМК" открывается ЭМК пациента, действия по изменению статуса талона ЭО не выполняются. При нажатии на кнопку "Отмена" действия не выполняются.
  - если пользователь пытается открыть ЭМК пациента, у которого статус талона ЭО не равен "Вызван" и уже есть талон ЭО со статусом "Вызван", тогда отображается сообщение: "На прием был вызван пациент %ФИО пациента с талоном ЭО со статусом "Вызван" %. Вы действительно хотите

открыть ЭМК другого пациента: "ФИО пациента" из записи, для которой была нажата кнопка Открыть ЭМК?". При нажатии на кнопку "Открыть ЭМК" – открывается ЭМК. Изменения статуса талона ЭО со статусом "Вызван" на происходит. При нажатии на кнопку "Принять" выполняется процедура приема пациента, открывается ЭМК пациента с талоном ЭО со статусом "Вызван". При нажатии на кнопку "Отмена" действия не выполняются.

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- "Принять без записи" – при нажатии кнопки открывается форма "Человек: Поиск". При выборе пациента на форме "Человек: Поиск" открывается ЭМК этого пациента. Если из результатов поиска выбран пациент с установленной датой смерти, отображается предупреждение: "Установлена дата смерти пациента. ЭМК доступна только для просмотра". Открывается ЭМК в режиме просмотра. Если АРМ врача поликлиники связан с ЭО, тогда при нажатии кнопки:
  - если есть пациент со статусом "Вызван" , то отображается сообщение "На прием был вызван пациент %ФИО пациента со статусом "Вызван" %. Вы действительно хотите принять другого пациента?". При нажатии кнопки "Принять другого пациента" в Талоне ЭО (с текущим статусом "Вызван") устанавливается текущий статус "В ожидании" и появляется новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время);
  - если есть пациент со статусом "На обслуживании", то отображается сообщение "Перед приемом нового пациента необходимо завершить обслуживание Пациента с номером талона <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона ЭО>". Кнопки: "Завершить обслуживание, "Отмена". При нажатии кнопки "Завершить обслуживание" для талона ЭО, находящегося в данный момент в статусе "На обслуживании" устанавливается текущий статус "Обслужен", удаляется ссылка на пункт обслуживания, а также новая запись в истории талонов ЭО (статус, дата время);
- Записать пациента" – при нажатии кнопки происходит запись на выбранную бирку. Если АРМ врача поликлиники связано с ЭО, тогда при нажатии кнопки формируется номер брони и отображается сообщение "Сообщите номер брони

Пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в ЭО <Номер брони>". Пример применения кнопки для формирования направления на удаленную консультацию формата "врач – пациент" приведен в справке "АРМ сотрудника центра удалённой консультации".

Если на форме "Параметры системы" на уровне "Запись пациентов" для настроек Системы в поле "Возможность повторной записи пациентов (совпадение по профилю) пользователям ПроМед" выбрано значение "Запретить" или "Предупреждать", то перед записью на бирку выполняется проверка на повторную запись пациента по профилю. В ходе проверки выполняется поиск направлений, связанных с необслуженной биркой (дата бирки должна быть позже текущей даты) по всем МО региона с совпадающими параметрами:

- Тип направления;
- Профиль в направлении

Если в результате поиска были найдены необслуженные бирки, то в зависимости от настройки отображается сообщение:

- Если задана строгая проверка, то в результате проверки отображается сообщение : "Пациент <ФИО пациента> найдена запись по выбранному профилю на <дата время бирки> в <краткое наименование МО>, врач <ФИО врача>.Повторная запись невозможна".
- Если задана нестрогая проверка, то в результате проверки отображается сообщение: "Пациент <ФИО пациента> имеет запись по выбранному профилю на <дата время бирки> в <краткое наименование МО>, врач <ФИО врача>." Отображается информация обо всех найденных бирках. Кнопки : "Записать" – при нажатии кнопки выполняется запись пациента на выбранную бирку; "Отмена" – при нажатии кнопки происходит сброс данных и закрытие формы.

Кнопка "Записать пациента" недоступна при одновременном выполнении следующих условий:

- место работы врача не связано с ЭО;
- на форме "Параметры системы" на уровне "Запись пациентов" в разделе "ПроМед" установлен флаг "Запретить запись на прошедшее время, включая текущий день";

- дата и время выбранной бирки меньше, чем текущая дата и время.
- "Записать из очереди" – при нажатии кнопки открывается форма "Журнал направлений и записей". Для выбранной, незанятой бирки производится запись пациента из очереди.

Кнопка "Записать из очереди" недоступна при одновременном выполнении следующих условий:

- место работы врача не связано с ЭО;
- на форме "Параметры системы" на уровне "Запись пациентов" в разделе "ПроМед" установлен флаг "Запретить запись на прошедшее время, включая текущий день";
- дата и время выбранной бирки меньше, чем текущая дата и время.
- "Отклонить" – при нажатии кнопки отображается форма "Выбор причины установки статуса" (см. подробнее: Отмена/отклонение записи/направления). Кнопка недоступна для записей/направлений на будущее время, созданных пациентом или в АРМ оператора call-центра и АРМ регистратора поликлиники, а также для записей со статусами "Обслужено", "Отклонено", "Отменено". Если выбрана бирка с типом "Групповой прием", то после выбора причины отмены происходит отмена всех направлений, связанных с выбранной биркой. Если выбрана бирка с типом "ТМК", то кнопка доступна если пациент не подтвердил готовность начать ТМК и настало время приема, за вычетом времени, указанного в настройках отмены записи ТМК . При нажатии кнопки запись отменяется.
- "Убрать в очередь" – освобождение бирки. При нажатии кнопки направление возвращается в очередь. Кнопка доступна для всех записей, вне зависимости от того, кто направил пациента.

Если врач работает с ЭО, то при нажатии кнопки отобразится сообщение: "При подтверждении действия пациент будет исключён из электронной очереди и поставлен в очередь на приём. Приём данного пациента по электронной очереди будет недоступен." При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, направление возвращается в очередь. При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается, дополнительные действия не выполняются. Если выбрана бирка с типом "Групповой прием", то в очередь возвращаются все

связанные с биркой направления.

Кнопка "Убрать в очередь" недоступна:

- Если на форме "Параметры системы" на уровне "Запись пациентов" в разделе "ПроМед" установлен флаг "Запретить отменять запись с электронным направлением на прошлое время" (в том числе в рамках текущего дня) и выбрана запись с электронным на направлением на бирку, дата и время которой меньше, чем текущая дата и время.
- Если на форме "Параметры системы" на уровне "Запись пациентов" в разделе "ПроМед" снят флаг "Разрешить отменять запись без электронных направлений на прошедшие дни" и выбрано автоматически созданное направление на бирку, дата которой меньше текущей даты.

**Примечание** – При нажатии на кнопку "Убрать в очередь", если по данному направлению уже осуществлен прием, то система проверяет, находится ли связанный с направлением ТАП в реестре на оплату:

- Если ТАП, связанный с данным направлением, находится в реестре, то направление с него убирать нельзя. При нажатии на кнопку "Убрать в очередь" отобразится сообщение: "Освобождение бирки невозможно, поскольку прием уже осуществлен и посещение подано в реестр на оплату". Процедура не производится.
- Если ТАП, связанный с данным направлением, не находится в реестре, то пользователю отобразится предупреждение: "По данному направлению был осуществлен прием. В случае возвращения направления в очередь, связь с добавленным случаем лечения будет утеряна. Продолжить?". При выборе значения "Да", направление возвращается в очередь, из связанного ТАП удаляются данные о направлении.
- "Внешнее направление" – функциональная кнопка. Кнопка доступна, если место работы врача не связано с ЭО. При нажатии кнопки:
  - открывается форма "Человек: Поиск", на форме выбирается необходимая запись. При отмене действия выполняется возврат к исходной форме.

- открывается форма "Направление" в режиме создания внешнего направления. После успешного создания направления данные внешнего направления подставляются в поля раздела "Кем направлен" (недоступны для редактирования), поле "С электронным направлением" принимает значение "Да". При нажатии кнопки "Отмена" на форме "Направление" раздел "Кем направлен" не заполняется и доступен для редактирования, значение поля "С электронным направлением" не меняется.
- "Обновить" – обновление списка пациентов в списке.
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается подменю:
  - "Печать" – печать выбранной записи;
  - "Печать списка".
  - "Листок прибытия";
  - "Листок убытия";
  - "Бланк направления на РНС";
- "Амбулаторная карта" – подменю. Кнопка отображается, если на форме Настройки, в разделе "Поликлиника", установлен флаг "Разрешить доступ к функциональности картохранилища". Подменю доступно только для ещё невыполненных осмотров (для таких осмотров флаг "Осмотр" в списке пациентов не установлен).

Подменю содержит кнопки:

- "Запросить амб. карту у картохранилища" – при нажатии кнопки создаётся запрос указанной карты в картохранилище от врача.

Данные о приёме обновляются в табличной области и в "Таблице записей на приём" на форме "Рабочее место сотрудника картохранилища".

- "Карта уже на приёме" – при нажатии кнопки выполняются действия:
  - открытые запросы указанной карты в картохранилище закрываются (при наличии таких запросов);
  - столбец "Карта запрошена у картохранилища" в табличной области принимает значение "Нет";
- "Выбрать другую амб. карту" – при нажатии кнопки открывается форма "Амбулаторные карты".

При выборе другой карты на форме "Амбулаторные карты" выбранная карта привязывается к приёму и отображается в столбце "№ амбулаторной карты". Данные о приёме обновляются в табличной области и в "Таблице записей на приём" на форме "Рабочее место сотрудника картохранилища".

- "Дополнительно";
- "Действия" – кнопка содержит пункты меню:
  - "Свернуть все";
  - "Развернуть все";
  - "Проф. осмотры" – при нажатии кнопки открывается форма "Профилактические осмотры".

#### 4.2.6 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки расположенные вверху и внизу списка.

Изображение	Наименование	Назначение
	Журнал записи на вакцинацию против COVID-19	Доступ к форме для просмотра сведений о записи на вакцинацию и для добавления пациент на вакцинацию от COVID-19. Кнопка "Журнал записи на вакцинацию против COVID-19" отображается, если на службе добавлена услуга В04.014.004 "Вакцинация" (ЛПУ или ГОСТ) или В04.014.004.007 "Вакцинация против COVID-19"
	Просмотр отчетов	Доступ к форме для формирования отчетов
	Работа с расписанием	Для просмотра, редактирования, планирования

Изображение	Наименование	Назначение
		расписания врача
	Работа с журналом вызова на дом	Для просмотра журнала вызовов на дом
	Сигнальная информация для врача: – Сигнальная информация для врача; – Мониторинг порядка оказания МП	Работа с сигнальной информацией по прикрепленным пациентам
	Вызов врача на дом	Добавление вызова врача на дом. На кнопке отображается количество вызовов врача на дом за текущий день
	Средний медперсонал	Для просмотра и добавления среднего медицинского персонала, с которым работает врач
	Журнал направлений на МСЭ	При нажатии кнопки отображается форма "Журнал направлений на МСЭ"
	Журнал направлений и записей	Работа с направлениями
	Диспансерное наблюдение	
	РПН. Поиск	
	Открыть журнал госпитализаций	
	Открыть журнал вызовов СМП	
	Открыть журнал извещений о неблагоприятных реакциях на вакцинацию	
	Открыть карту профилактических прививок	
	Журнал запросов	
	Справочники: – Справочник услуг – Справочник МКБ-10 – Номенклатурный справочник – Цены на ЖНВЛП – Предельные надбавки на ЖНВЛП – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС – Справочники системы учета	Пункт Справочник клинических рекомендаций отображается для: – врачей онкологического профиля (профиль "Онкология") ;

Изображение	Наименование	Назначение
	медикаментов – Справочник клинических рекомендаций	– врачей кардиологического и неврологического профилей (профили "Неврология" и "Кардиология"); – врачей и фельдшеров акушерско-гинекологического, неонатологического и педиатрического профилей (профиль "Акушерство и гинекология", "Неонатология" и "Педиатрия"); – врачей и фельдшеров терапевтического профиля (профиль "Терапия")
	ЛЛО: – Прикрепление аптек к МО – Просмотр журнала отсрочки – Просмотр остатков медикаментов по аптекам – Просмотр остатков медикаментов по медикаментам – Просмотр остатков по складам аптек и РАС – Заявки ЛЛО – План потребления МО	
	Извещения/Направления – Извещения о нежелательной реакции на ЛС – Журнал извещений о случае	

Изображение	Наименование	Назначение
	острого отравления химической этиологии	
	Регистры	
	<p>Диспансеризация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Диспансеризация взрослого населения:</li> <li>– Углубленное диспансерное обследование ветеранов ВОВ</li> <li>– Дополнительная диспансеризация (до 2013г.)</li> <li>– Талон по дополнительной диспансеризации (до 2013г.)</li> <li>– Диспансеризация взрослого населения – 1 этап</li> <li>– Диспансеризация взрослого населения – 2 этап</li> <li>– Профилактический осмотр взрослых <ul style="list-style-type: none"> <li>– Профилактический осмотр взрослых</li> </ul> </li> <li>– Диспансеризация детей-сирот <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регистр детей-сирот (до 2013 г.). Поиск – только для просмотра</li> <li>– Талон по диспансеризации детей-сирот. Поиск – только для просмотра</li> <li>– Дополнительная диспансеризация (до 2013г.)</li> <li>– Регистр детей-сирот (стационарных) Поиск</li> <li>– Регистр детей-сирот (усыновленных / опекаемых): Поиск</li> <li>– Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск</li> <li>– Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск</li> <li>– Экспорт карт по</li> </ul> </li> </ul>	

Изображение	Наименование	Назначение
	<p>диспансеризации несовершеннолетних</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Медицинские осмотры несовершеннолетних</li> <li>- Регистр периодических осмотров несовершеннолетних</li> <li>- Профилактические осмотры несовершеннолетних 1, 2 этапы</li> <li>- Предварительные осмотры несовершеннолетних 1, 2 этапы</li> <li>- Диспансеризация (подростки 14ти лет)</li> <li>- Диспансеризация 14- летних подростков</li> <li>- Медицинское освидетельствование водителей</li> </ul>	
	Медицинские справки	<p><b>Примечание</b></p> <p>- Кнопка "Медицинские справки" отображается пользователям АРМ врача поликлиники, в учётную запись которых добавлена группа прав "Медицинская справка".</p> <p>Отображается форма "Медицинские справки"</p>
	Журнал уведомлений	
	Поиск участков и врачей по адресу	Поиск участков по адресу
	Журнал "Медсвидетельства о смерти"	
	Патоморфология	<p>Работа с направлениями и протоколами на патолого-анатомическое вскрытие, прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала и цитологические диагностические</p>

Изображение	Наименование	Назначение
		исследования
	<a href="#">Работа с шаблонами</a>	Выбор и редактирование шаблонов документов
	Журнал запросов ВК	Форма доступна только пользователям, включенным в группу доступа "Заведующий отделением"
	Управление рассылками	Управление СМС/E-mail рассылками, доступно только для пользователя "Редактор СМС рассылок"
	ЭРС: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Журнал Родовых сертификатов</li> <li>– Журнал талонов</li> <li>– Журнал учета детей</li> <li>– Реестры талонов и счета на оплату</li> </ul>	
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Извещения ДТП о раненом</li> <li>– Извещения о ДТП о скончавшемся</li> </ul>	
	"Региональный РЭМД": <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Подписание медицинской документации"</li> </ul>	Отображается форма "Подписание медицинской документации"

Вкладка "Заявки"

Подробное описание см. Пункт забора в АРМ ФАП.

### 4.3 Работа в АРМ

В части внедрения интеграции с СМП в АРМ врача поликлиники реализованы следующие функции:

- просмотр вызовов НМП, переданных из СМП в журнале вызовов на дом в отдельном разделе (вкладке), назначенных в текущую МО;
- идентификация пациента в вызове НМП;
- передача вызова НМП в другую МО;
- отклонение вызова НМП при невозможности его обслуживания;
- назначение на вызов НМП врача для обслуживания.

### 4.3.1 Работа с вызовами на дом

#### 4.3.1.1 Условия для вызова врача на дом

При оформлении вызова на дом нужно указать симптомы, в зависимости от которых:

- пользователю будет предложено оформить вызов СМП или НМП; или
- будет оформлен вызов врача на дом.

Справочник симптомов зависит от профиля вызова: для вызова педиатра / терапевта и для вызова стоматолога.

Педиатрические / терапевтические:

- Температура:
  - нормальная;
  - 37-38 взрослые/- 37-37,5 дети старше года;
  - 38-39;
  - гипертермия (39 и выше);
  - гипотермия (ниже 36);
- Дополнительные симптомы:
  - Стул:
    - однократный жидкий стул;
    - диарея;
    - запор;
  - боль в ухе;
  - кашель:
    - кашель;
    - кашель с кровью;
  - рвота:
    - рвота однократная;
    - рвота многократная;
  - аритмия:
    - аритмия без выраженного нарушения самочувствия;
    - аритмия с выраженным нарушением самочувствия;
  - давление:
    - низкое давление;

- повышенное давление;
- мочеиспускание:
  - нарушение мочеиспускания (частое, болезненное);
  - моча с кровью;
  - острая задержка мочи;
- боль в горле;
- насморк;
- увеличение лимфоузлов;
- головная боль;
- нарушение сознания;
- нарушения речи и движения;
- травма головы;
- плохое самочувствие, слабость, вялость, общее недомогание;
- головокружение;
- сыпь;
- боли в суставах, мешающие передвижению пациента;
- боли в поясничной области, ограничивающие передвижение;
- потеря обоняния и вкуса;
- дополнительные показания:
  - по эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания);
  - недавние медицинские вмешательства;
  - акушерство:
    - перенесенный аборт;
    - беременность;
    - недавние роды;
- заболевания:
  - гипертоническая болезнь (ГБ);
  - онкозаболевания;
  - неврологические заболевания;
  - артериальная гипертензия (АГ).

Стоматологические:

- основные симптомы:
  - болевой синдром;

- разрушенность зубов;
- появление отека;
- повышение температуры тела;
- кровоточивость десен;
- появление язв;
- подвижность зубов.

Тип вызова в зависимости от указанных симптомов:

Вызов врача на дом	Вызов НМП	Вызов СМП
<p>Любые три симптома из нижеперечисленных: температура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взрослые: 37-38;</li> <li>– дети старше года: 37-37,5;</li> <li>– боль в горле;</li> <li>– насморк;</li> <li>– кашель;</li> <li>– увеличение лимфоузлов;</li> <li>– рвота однократная;</li> <li>– однократный жидкий стул;</li> <li>– запоры;</li> <li>– по эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания);</li> <li>– боли в поясничной области, ограничивающие передвижение;</li> <li>– боли в суставах, мешающие передвижению пациента;</li> </ul>	<p>При наличии указанных симптомов вызов необходимо переадресовать в НМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– температура:</li> <li>– взрослые: 38-39;</li> <li>– дети старше года: 37,5-38,5;</li> <li>– выраженное головокружение;</li> <li>– головная боль, острый приступ;</li> <li>– повышение АД у не страдающих АГ;</li> <li>– повышение АД + ГБ + нарушение самочувствия;</li> <li>– рвота + онко, без болей, кровотечения, нарушения сознания;</li> <li>– понос без температуры, сыпи, рвоты, судорог, нарушения сознания;</li> <li>– остро возникшие боли в пояснице, без повышения температуры,</li> </ul>	<p>При наличии указанных симптомов вызов необходимо переадресовать в СМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гипертермия (39 у взрослых, 38,5 у детей);</li> <li>– температура + недавние роды;</li> <li>– аритмия с выраженным нарушением самочувствия;</li> <li>– кашель с кровью;</li> <li>– сыпь + рвота;</li> <li>– сыпь + температура;</li> <li>– моча с кровью;</li> <li>– острая задержка мочи;</li> <li>– нарушение сознания;</li> <li>– травма головы.</li> </ul>

Вызов врача на дом	Вызов НМП	Вызов СМП
<ul style="list-style-type: none"> <li>– повышенное АД + ГБ;</li> <li>– аритмия без выраженного нарушения самочувствия;</li> <li>– нарушение мочеиспускания (частое, болезненное).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>частого болезненного мочеиспускания, не связанные с травмой.</li> </ul>	

#### 4.3.1.2 Описание формы Журнал вызовов на дом

Для обработки вызовов врача на дом предназначена форма "Журнал вызовов на дом".

The screenshot shows the 'Журнал вызовов на дом' (Home Call Log) form. At the top, there are navigation buttons for 'Предыдущий' (Previous) and 'Следующий' (Next), along with a date range '08.05.2018 - 08.05.2018'. There are also buttons for 'День', 'Неделя', 'Месяц', and 'Период'. Below this is a 'Фильтр' (Filter) section with various input fields and dropdown menus for searching by patient name, status, doctor, location, and other criteria. Below the filters is a toolbar with buttons for 'Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), 'Назначить врача' (Assign doctor), 'Отменить' (Cancel), 'Обновить' (Refresh), and 'Печать' (Print). The main part of the form is a table with the following columns: 'Номер вызова' (Call number), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Возр...' (Age), 'Место вызова' (Call location), 'Телефон' (Phone), 'Кто' (Who), 'Профиль вызова' (Call profile), and 'Повод' (Reason). The table shows two records, with the second one highlighted. The first record has call number 238, and the second record has call number 238 and is labeled 'ТЕСТОВЫЙ ВЫЗОВ' (TEST CALL).

Форма состоит из двух частей – панели фильтров и списка.

##### 4.3.1.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит следующие поля:

- "Фамилия" – фамилия пациента;
- "Имя" – имя пациента;
- "Отчество" – отчество пациента;

- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Статус вызова" – статус вызова, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Врач" – данные врача, назначенного на вызов. Значение выбирается из выпадающего списка. В АРМ врача поликлиники отображаются рабочие места с установленным флагом "Прием на дому" и рабочие места, добавленные на участки;
- "Тип вызова";
- "Время вызова с/по" – поля ввода времени;
- "МО" - медицинская организация, в которую поступил вызов. По умолчанию – медицинская организация пользователя. Для врача поликлиника - указана МО пользователя. Недоступно для редактирования;
- "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Участок" – для фильтрации по участку, указанному в вызове врача на дом. Поле доступно при вызове формы из АРМ врача поликлиники
- "Профиль вызова" – значение выбирается из выпадающего списка:
  - Терапевтический/педиатрический;
  - Стоматологический.

**П р и м е ч а н и е** – В журнале вызовов на дом при использовании фильтров "Подразделение", "Участок" записи выводятся по врачам, которые работают в указанном подразделении и/или участке, а не по участку прикрепления пациента.

Для поиска вызова на дом установите необходимую дату поступления вызова (по умолчанию выбрана текущая дата), заполните необходимые поля и нажмите кнопку "Поиск". Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Сброс".

#### 4.3.1.2.2 *Список пациентов*

Список содержит следующие столбцы:

- "Номер вызова";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";

- "Возраст";
- "Место вызова" - текстовый адрес;
- "Телефон";
- "Кто" – кто вызывает;
- "Профиль вызова";
- "Повод" – повод вызова (симптомы);
- "Участок прикрепления" – отображаются МО и участок прикрепления;
- "Участок вызова" – отображается участок, указанный в вызове;
- "Подразделение";
- "Врач" – врач, которому назначен вызов. Для одобренных вызовов;
- "Тип вызова";
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – указывается время вызова;
- "Статус вызова" – последний статус вызова, значение представляет собой ссылку, при нажатии на которую отображается форма "История статусов вызова врача на дом";
- "Дополнительно" – дополнительная информация;
- "Комментарий ЛПУ";
- "Номер карты СМП" – для переданных активов из СМП;
- "Дата передачи вызова" – для переданных активов из СМП;
- "Карантин".

В списке отображаются все вызовы на дом, поступившие всем врачам этой МО.

Записи в списке сгруппированы по статусам вызова:

- Актив из СМП - вызовы врача на дом со статусом "1. Новый", имеющие связь с талоном вызова СМП. Источник вызова - СМП.
- Требуется подтверждения - вызовы врача на дом, статус которых не указан.
- Новый - вызовы врача на дом со статусом "1. Новый", связанные с талоном вызова СМП. Связь с талоном вызова СМП отсутствует.
- Назначен врач - вызовы врача на дом со статусом "2. Назначен врач".
- Одобрен врачом - вызовы врача на дом со статусом "3. Одобрен врачом".
- Отменен - вызовы врача на дом со статусом "4. Отменен".
- Отказ - вызовы врача на дом со статусом "5. Отказ".

- Обслужен - вызовы врача на дом со статусом "6. Обслужен", по которым создан ТАП.

#### 4.3.1.2.3 Панель управления

Доступные действия над записями списка:

- "Добавить" – добавить карту вызова.
- "Изменить" – редактировать карту вызова. Кнопка доступна для пользователей АРМ оператора call-центра и АРМ регистратора поликлиники. Редактирование доступно для вызовов со статусом «Новый вызов», «Назначен врач» и «Вызов одобрен», до тех пор, пока по вызову не создан случай лечения;
- "Назначить врача" – действие доступно для пользователей АРМ регистратора поликлиники. При нажатии отображается форма "Одобрить вызов на дом". При назначении врача для вызова с типом "Активный", имеющего связь с картой вызова СМП (вызов был создан на основе карты СМП) передается дата и время установки статуса;
- "Отменить" – отклонить карту вызова. Кнопка доступна для пользователей АРМ регистратора поликлиники. Действие доступно для вызовов, оформленных пользователем Системы. Действие недоступно для вызовов, оформленных пациентами на региональном портале. Действие доступно для вызовов без статуса или со статусом "Новый", "Назначен врач", "Одобен врачом";
- "Обновить" – актуализировать список карт вызова;
- "Печать":
  - Печать всего списка – в отдельной вкладке браузера выводится печатная форма по всем выбранным строкам журнала;
  - "Печать" – печать данных по текущей строке журнала;
  - "Печать текущей страницы" (не активно);
  - "Печать книги записи вызовов на дом".

**Примечание** – Если в выбранном списке журнала вызовов на дом нет записей, то в пунктах меню печати активен только один пункт **"Печать книги записи вызовов на дом"** (печать "Книги записи вызовов врачей на дом").

### 4.3.1.3 Печатная форма "КНИГА записи вызовов врачей на дом"

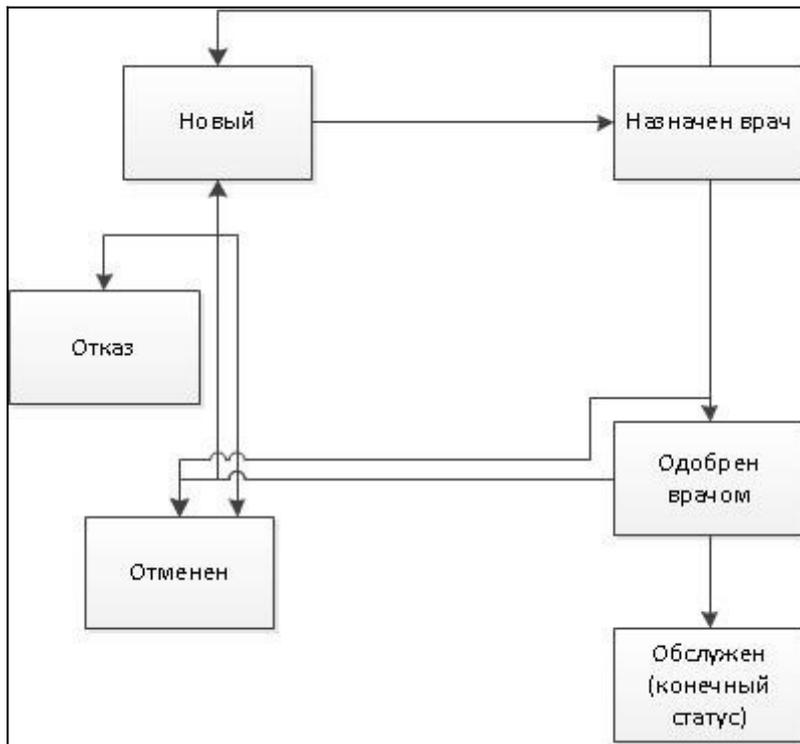
Книга записи вызовов врачей на дом доступна для печати на форме "Журнал вызовов на дом". Чтобы напечатать форму:

- на панели инструментов нажмите кнопку "Печать". Отобразится меню для выбора варианта печати.
- нажмите кнопку "Печать книги записи вызовов на дом". Отобразится форма "Параметры формирования";

- заполните поля формы "Параметры формирования" и нажмите кнопку "Печать". Отобразится печатная форма "КНИГА записи вызовов врачей на дом".

### 4.3.1.4 Описание статусов карты вызова на дом

Схема установки статусов:



#### Описание статусов:

- **Новый** - устанавливается при:
  - добавлении нового вызова,
  - при отказе назначенного врача от вызова,
  - при подтверждении вызова с регионального портала.
- **Назначен врач** - устанавливается при назначении врача на вызов.
- **Одобрен врачом** - устанавливается врачом, указывает факт принятия вызова в работу.
- **Отменен** - статус устанавливается по инициативе пациента или врача:
  - пациент сообщает об отказе вызова в МО.
  - статус устанавливается врачом, если вызов был одобрен, но не обслужен. В этом случае указывается причина отмены вызова.
  - если пациент отменил вызов (кнопка Отменить в личном кабинете регионального портала), оформленный через региональный портал, находящийся в статусе "Новый", "Назначен врач", "Одобрен врачом" или без статуса.
- **Отказ** - устанавливается, если указанные симптомы являются достаточными для вызова СМП или неотложной помощи, либо если озвученный повод не является достаточным условием для вызова врача на дом. При установке данного статуса для вызова заполняется причина отказа в вызове.
- **Обслужен** - конечный статус - по вызову создается АПЛ.

### 4.3.1.5 Работа с журналом вызовов врача на дом

#### 4.3.1.5.1 Добавление вызова врача на дом

При добавлении вызова сохраняется источник данных в зависимости от пользователя, создающего вызов.

Для добавления карты вызова:

- выполните одно из следующих действий:
  - На боковой панели нажмите кнопку "Журнал вызовов на дом". Отобразится форма "Журнал вызовов на дом".
  - Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком.
- укажите критерии поиска и нажмите кнопку "Найти".
- выберите запись в списке результатов поиска и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Добавление вызова на дом".

The screenshot shows a web-based form titled "Добавление вызова на дом" (Add home call). The form is for a patient named "ТЕСТ" on "17.12.2015". It contains several input fields and dropdown menus for recording call details:

- Профиль вызова:** 1. Терапевтический/педиатрический
- Адрес вызова:** 185000, РОССИЯ, КАРЕЛИЯ РЕСП, ПРИОНЕЖСКИЙ Р-Н, МАШЕЗЕРО Д, СОЛНЕЧЬ
- Прикрепление:** (empty field)
- Тип вызова:** 1. Простой
- Дата вызова:** 07.10.2016
- Время вызова:** 11:41
- Номер вызова:** (empty field)
- МО:** ПЕРМЬ ГП 2.
- Участок:** (empty field)
- Врач:** 1. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА
- Телефон:** (empty field)
- Кто вызывает:** (empty field)
- Симптомы:** (empty field)
- Дополнительная информация:** (empty text area)
- Статус:** (empty dropdown)
- Причина отказа:** (empty text area)

At the bottom of the form, there are three buttons: "Сохранить" (Save), "Помощь" (Help), and "Закрыть" (Close).

- заполните поля формы:
  - "Профиль вызова" – обязательное поле, от значения в поле зависят должности врачей, отображаемый список симптомов, прикрепление пациента. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования. Значение выбирается из выпадающего списка:
    - "1. Терапевтический/педиатрический" – значение по умолчанию;
    - "2. Стоматологический".
  - "Адрес вызова" – автоматически заполняется значение адреса регистрации пациента;
  - "Прикрепление" – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Указывается активное прикрепление пациента. Если в поле "Профиль" указано значение "1. Терапевтический/педиатрический", то отображается основное активное прикрепление человека. Если в поле "Профиль" установлено значение "2. Стоматологический", то в прикреплении указывается активное стоматологическое прикрепление (при наличии) человека;
  - "Тип вызова" – выбор значения из выпадающего списка. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования;
  - "Дата вызова";
  - "Время вызова" – поле ввода времени. При добавлении нового вызова, в поле по умолчанию устанавливается текущее время.
  - "Номер вызова" – поле указания номера вызова. Выберите нумератор, после чего нажмите на кнопку "+" для задания номера.
  - "МО" – в поле отображается список МО региона, работающих на дату вызова (дата вызова попадает в период действия МО).
  - "Участок" – значение выбирается из выпадающего списка. В поле отображается тип и номер участка из выбранной МО. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" поле обязательно для заполнения. Отображаются открытые на дату вызова участки с типами "ВОП", "Терапевтический", "Педиатрический". Если возраст пациента < 18 лет, то тип участка "ВОП" и "Педиатрический"/ Если возраст пациента >=18 лет, то

тип участка "ВОП" и "Терапевтический". По умолчанию подставляется участок, определенный по адресу вызова. Для профиля вызова "2. Стоматологический" поле не обязательно для заполнения. Отображаются открытые на дату вызова участки с типом "Стоматологический". По умолчанию подставляется стоматологический участок, определенный по адресу вызова;

- "Врач" – выбирается значение из списка врачей МО. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" в списке врачей отображаются участковые терапевты/педиатры. Для профиля вызова "2. Стоматологический" в списке врачей отображаются сотрудники из выбранной МО с должностями "Стоматолог-пародонтолог", "Стоматолог-терапевт", "Стоматолог-хирург". По умолчанию в поле проставляется основной врач участка. Если основного врача нет, либо его период работы закрыт, проставляется первый найденный врач участка;
- "Телефон" – поле с возможностью редактирования. Доступен ввод текста длиной до 20 символов. По умолчанию заполняется значением поля "Телефон" формы "Человек".
- "Кто вызывает" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
  - "Сам(а)";
  - "Родители";
  - "Дети";
  - "Другое";
  - "Медработник".
- "Симптомы" – выбираются значения из справочника "Симптомы":
  - для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы";
  - отобразится форма "Симптомы", содержащая симптомы по выбранному профилю. Укажите симптомы, дополнительные сведения и сведения о заболеваниях.
  - нажмите кнопку "Сохранить".
- флаг "Карантин" – устанавливается автоматически, если в поле "Симптомы" был выбран симптом "По эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания)";

- "Дополнительная информация";
- "Статус" – выбирается значение из следующих значений выпадающего списка:
- "Новый" – значение по умолчанию;
- "Назначен врач";
- "Отказ" – указывается автоматически, если указанных симптомов недостаточно для вызова врача на дом, требуется вызов СМП или НМП. При этом пользователю по телефону, указанному в учетной записи сайта "К врачу", отправляется СМС об отказе вызова.
- "Причина отказа" – поле доступно, если в поле "Результат" выбрано значение "В вызове отказано". Заполняется автоматически при необходимости вызова неотложной помощи.
- нажмите кнопку "Сохранить".

При добавлении вызова с профилем "1. Терапевтический/педиатрический" происходит проверка выбранных симптомов на соответствие правилам вызова врача на дом, вызова неотложной или скорой помощи. Если указанные симптомы являются достаточными для вызова неотложной или скорой помощи, то результат вызова устанавливается "В вызове отказано", заполняется причина отказа, для пользователя выводится информационное сообщение.

Если имеется активный вызов в МО создания вызова (МО создаваемого вызова = МО найденного активного вызова), то при сохранении формы отобразится сообщение об ошибке: «Для %ФИО ДР% имеется необслуженный вызов врача на дом». Сохранение невозможно.

Если имеется активный вызов в другую МО, то отобразится предупреждение с возможностью продолжить процесс создания/сохранения вызова.

Если повод вызова соответствует поводу СМП или НМП, то отобразится сообщение о необходимости обратиться в соответствующую службу по телефону (номер телефона указывается администратором МО или ЦОД на форме "Настройки").

Если дата в поле «Дата вызова» меньше текущей даты, то выводится сообщение: «Некорректная дата вызова. Дата вызова будет изменена на текущую дату. Продолжить/Отмена». Значение в поле «Дата вызова» меняется текущую дату, значение в поле «Время вызова» меняется на текущее.

- При нажатии кнопки «Продолжить» сообщение закрывается, форма сохраняется.
- При нажатии кнопки «Отмена» сообщение закрывается, форма остается открытой для редактирования.

#### 4.3.1.5.2 *Вызов узкого специалиста на дом*

Вызовы узких специалистов на дом принимают сотрудники МО. По распоряжению главного врача вызов оформляет врач (АРМ врача поликлиники) либо сотрудники регистратуры (АРМ регистратора поликлиники).

Возможность оформления через АРМ регистратора поликлиники регулируется настройками уровня МО.

При оформлении вызова на узкого специалиста необходимо указывать в поле тип вызова «Вызов узкого специалиста» на форме "Добавление вызова на дом".

При назначении врача на вызов в списке доступных открытые (на дату создания вызова) рабочие места, с установленным флагом «Прием на дому».

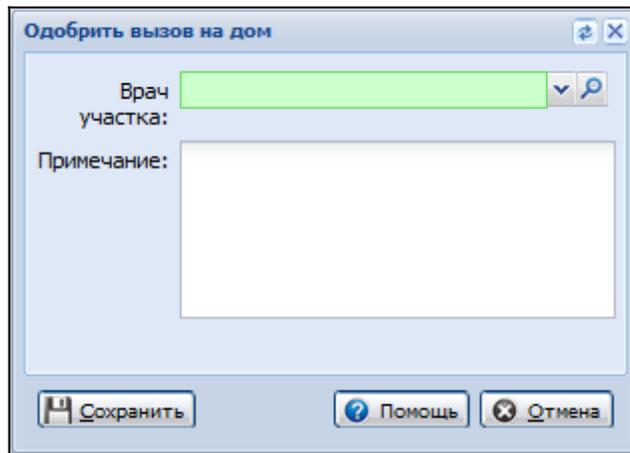
#### 4.3.1.5.3 *Добавление повторного посещения при вызове на дом*

Для добавления повторного посещения при вызове на дом:

- Выберите нужную запись в списке формы **Журнал вызовов на дом**.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на панели управления формой или два раза кликните мышью по записи журнала. Отобразится ЭМК пациента.
- В дереве событий выберите незаконченный случай лечения с местом обслуживания "На дому". В правой части формы отобразится Интерактивный документ "Случай АПЛ".
- Добавьте новое посещение с местом обслуживания "На дому" в рамках данного случая лечения.

#### 4.3.1.5.4 *Одобрение вызова*

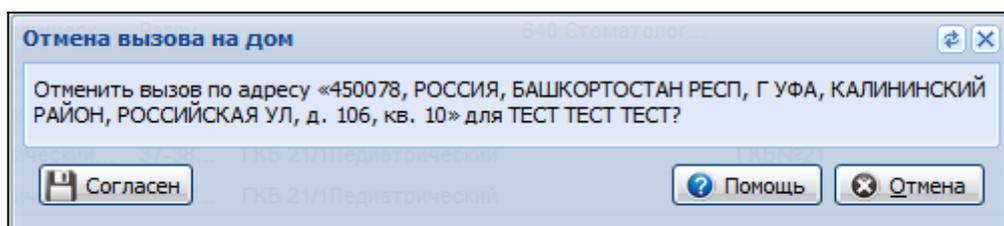
- Выберите в списке карту вызова со статусом "Новый".
- Нажмите кнопку **Назначить врача** на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню. Отобразится форма одобрения вызова.



- Выберите врача, который будет обслуживать вызов. Если на обслуживаемом участке один врач он выбирается автоматически, с возможностью выбора другого врача. Для выбора доступен любой врач, работающий в подразделении, которое обслуживает участок, по которому поступил вызов.
- Введите дополнительный комментарий, если необходимо. Карта вызова примет статус "Назначен врач". Пользователю, который сделал вызов, будет отправлено оповещение о решении, в соответствии с выбранными настройками уведомлений.

#### 4.3.1.5.5 Отмена вызова

- Выберите в списке карту вызова.
- Нажмите кнопку **Отменить**. Отобразится сообщение:



- Нажмите кнопку **Согласен**.

В результате вызов будет отменен. В столбце **Статус вызова** отобразится значение **Отменен**.

Права на отмену записи устанавливаются администратором ЦОД в разделе **Пользователи -> Группы -> Пользователь ЛПУ -> Права группы -> Отмена вызова на дом**.

### 4.3.2 Описание вкладки "Журнал вызовов"

Реализованы следующие функциональные возможности:

- просмотр журнала вызовов НМП, назначенных в МО по адресу обслуживания;
- назначение врача на вызов в зависимости от занятости и графика работы участкового врача.

Если для региона установлен флаг "Обслуживание вызовов НМП поликлиникой", то в журнале вызовов на дом отобразится раздел "Вызовы НМП".

В группу попадают вызовы НМП, назначенные в текущую МО или службу, если она указана. Если служба не указана, она определяется по обслуживаемым улицам. Если служба не определена, то вызов попадает в общий список каждой службы, обслуживающей МО.

Для вызова доступна функция: "Передача вызова в поликлинику", в рамках которой выполняется перевод вызова на обслуживание в другую МО (при неверной маршрутизации или при невозможности обслужить вызов в текущей МО). При этом, учитывается режим работы поликлиники (службы НМП), указанный в настройках Системы.

Форма содержит следующие поля:

- Поле «МО» - содержит выпадающий список МО, действующих на дату приема вызова. Обязательно для заполнения. Значение поля определяется автоматически:
  - при открытии формы «Передача вызова в поликлинику»
  - при изменении значения поля «Адрес посещения»;
- Поле выбора даты «Дата» – обязательно для заполнения, по умолчанию заполняется датой приема вызова.
- Поле выбора времени «Время» - обязательно для заполнения, по умолчанию устанавливается время приема вызова.
- Поле «Адрес посещения» - поле для ввода адреса посещения. Обязательно для заполнения, по умолчанию заполняется адресом вызова. Содержит кнопки:
  - открывает форму «Адрес» для ручного ввода адреса;
  - открывает меню выбора адреса. Элементы меню:

- Адрес вызова: <Значение Адреса вызова (форма «Талон вызова»)». Элемент доступен для выбора, если Адрес вызова заполнен;
- Адрес регистрации: <Значение Адреса регистрации (форма «Человек»)». Элемент доступен для выбора, если Адрес регистрации заполнен;
- Адрес проживания: <Значение Адреса проживания (форма «Человек»)». Элемент доступен для выбора, если Адрес проживания заполнен;
- очищает поле.

Форма содержит следующие функциональные кнопки:

- Сохранить – при нажатии на кнопку производятся следующие действия:
  - выполняется «Функция Сохранения вызова»
  - выполняется «Функция Создания вызова врача на дом»;
  - вызов помечается как исполненный;
  - статус вызова меняется на «Обслужено»;
- Помощь – выводит справочную информацию по данной форме:
- Отмена – при нажатии на кнопку производится возврат в форму приема нового вызова для продолжения ввода данных.

Для вызова доступна функция "Передать в СМП". При вызове функции выполняется закрытие вызова НМП и создание нового вызова СМП на основе вызова НМП.

Для вызова доступна функция "Назначить врача", при вызове функции вызов НМП закрывается и создается связанный с ним вызов врача на дом. Для вызова устанавливается приоритет "Cito". При формировании списка врачей, назначаемых на вызов: если указан адрес и определен участок обслуживания, то врачи, обслуживающие участок, отображаются первыми в списке. Список врачей отфильтрован по данным графика работы врача, врач должен быть на смене.

Предусмотрена возможность идентификации для неизвестных пациентов, в том числе создание нового пациента на основе данных пациента из вызова НМП (на форме "Человек: Поиск" открыть в режиме добавления нового пациента с предустановленными данными по переданному в талоне пациенту), создать нового известного человека, заменить старого пациента на нового.

Вкладка "Журнал вызовов" содержит вызовы за указанный период.

Вызовы на обслуживании | Журнал вызовов

Дата с: 16.02.2023    Время с: 08:00    Дата по: 19.02.2023    Время по: 08:00    Форма поиска: Талон вызова    Найти    Сброс    Печать

Фильтры

Диспетчер вызовов:

Дата рождения с:     Дата рождения по:

Возраст с:     Возраст по:

Нас. пункт:     Улица:

Дом:     Корпус:     Квартира:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Диагноз с:     Диагноз по:

Результат выезда:

Дата и время	№ В/Д	№ В/Г	Пациент	Возраст	Адрес	Тип вызова	Вид вызова	Повод	Статус вызова	Доп. информация	Диагноз	Подразделение НМП	Бригада	МО НМП	На контроле	Карантин
17.02.2023 1...	4	12				1. Первичный	неотложный	20Т. Бе...				Подразделение Дисп...			<input type="checkbox"/>	Нет
17.02.2023 1...	3	11				1. Первичный	неотложный	20А. Бе...				Подразделение Дисп...			<input type="checkbox"/>	Нет
17.02.2023 1...	2	10				19. Актив	неотложный	20Х. Бе...				Подразделение Дисп...			<input checked="" type="checkbox"/>	Нет
17.02.2023 1...	1	9				1. Первичный	неотложный	20Л. Бе...							<input type="checkbox"/>	Нет
16.02.2023 1...	0					19. Актив	неотложный	20Г. без...	Отложено						<input type="checkbox"/>	Нет
16.02.2023 1...	1	8				1. Первичный	вызов врача на...	03В. <<...	Обслужено						<input type="checkbox"/>	Нет

Страница 1 из 1    показано 1 - 6 из 6    Помощь

### Вкладка "Журнал вызовов"

Вкладка содержит:

- панель для ввода периода;
- панель фильтров;
- таблицу вызовов.

Панель для ввода периода содержит поля:

- "Дата с/по" – период дат приема вызова. Значение по умолчанию – текущий день;
- "Время с/по" – период времени приема вызова;
- "Форма поиска" – поле с выпадающим списком.

Панель фильтров содержит поля:

- "Диспетчер вызовов" – поле с выпадающим списком сотрудников всех подразделений, подчиненных Оперативному отделу пользователя. По умолчанию в поле подставляется текущий сотрудник. Поле доступное для редактирования, если в настройках Оперативного отдела пользователя установлен флаг "Отображать вызовы всех подстанций Опер. отдела пользователя в АРМ диспетчера по приему вызовов". Поиск вызовов производится по параметру "Диспетчер, принявший вызов". Диспетчером, принявшим вызов, является пользователь, который первый по времени изменил статус вызова на любой статус, не считая статуса "Передано из 112";

**Примечание** – если Журнал вызовов открыт из любого АРМ, кроме АРМ Диспетчера по приему вызовов, то поле "Диспетчер вызовов" по умолчанию пустое и

доступно для заполнения.

- "Дата рождения с/по" – поля ввода дат. Для поиска вызовов по дате рождения пациентов;
- "Дата рождения с/по" – поля заполняются при помощи календаря. Осуществляется поиск по периоду, в который попадает дата рождения пациента;
- "Возраст с/по" – поля ввода целых положительных чисел. Для поиска вызовов по дате рождения пациентов;
- "Нас. пункт" – поле выбора района, города, населенного пункта адреса вызова. При вводе текста в поле "Нас. пункт" становится доступен выпадающий список районов, городов, населенных пунктов текущего региона;
- "Улица";
- "Дом";
- "Корпус";
- "Квартира";
- "Фамилия", "Имя", "Отчество" – поля поиска по Ф. И. О. пациента;
- "Диагноз с/по" – поля для выбора кодов диагнозов;
- "Результат выезда" – поле с выпадающим списком.

В таблице вызовов отображаются вызовы за указанный период и удовлетворяющие условиям поиска. Отображаются:

- вызовы всех подстанций, подчиненных Оперативному отделу текущего пользователя.
- вызовы, принятые в данной МО и переданные на обслуживание в службу НМП (заполнено поле "МО передачи (НМП)");
- вызовы, принятые в данной МО, которые не переданы ни на подстанцию, ни в службу НМП МО пользователя.

Список вызовов в табличной области разбит на страницы. Каждая страница содержит по 100 записей.

Панель управления страницами содержит:

- поле "Страница" – номер страницы;
-  "Первая страница" – при нажатии на кнопку выполняется переход на первую страницу;

-  "Предыдущая страница" – при нажатии на кнопку выполняется переход на предыдущую страницу;
-  "Следующая страница" – при нажатии на кнопку выполняется переход на следующую страницу;
-  "Последняя страница" – при нажатии на кнопку выполняется переход на последнюю страницу;
-  "Обновить" – при нажатии на кнопку список вызовов на выбранной странице обновляется.

Таблица содержит столбцы:

- "Дата и время" – выводится дата и время приема вызова;
- "№ В/Д" – номер вызова за день из талона вызова;
- "№ В/Г" – номер вызова за год из талона вызова;
- "Пациент" – Ф. И. О. пациента;
- "Возраст";
- "Адрес";
- "Тип вызова";
- "Вид вызова";
- "Повод";
- "Статус вызова";
- "Доп. информация" – дополнительная информация к вызову из талона вызова;
- "Диагноз" – основной диагноз из карты вызова;
- "Подразделение НМП" – подразделение НМП, обслуживающее вызов;
- "Бригада" – выводится номер бригады, обслуживающей вызов;
- "МО НМП" – значение поля "МО передачи (НМП)" талона вызова;
- "На контроле";
- "Карантин".

#### 4.3.3 Печать книги записи вызовов на дом

Для печати необходимо:

- выбрать "Печать" → "Печать книги записи вызовов на дом". Отобразится форма "Параметры формирования";
- указать:
  - "Период" – период печати;

- "Участок" – выбрать участок для печати.
- нажать "Печать".

Формируется документ печатная форма N 031/У "Книга записи вызовов врачей на дом". Форма отображается в новом окне браузера.

## 5 Интеграция с ИС СМП

В Системе реализована передача статуса вызова врача на дом, созданного на основе вызова НМП по запросу от СМП.

Система СМП запрашивает информацию об обслуживании вызова НМП с использованием интеграционного метода "Метод для проверки актива в поликлинике").

Система возвращает следующую информацию:

- информация о создании вызова врача на дом;
- текущий статус вызова;
- информация о враче, назначенном на вызов;
- причина отказа от обслуживания.